

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024 2025 2026



UNIFIMES
Centro Universitário de Mineiros



Expediente

Mantenedora

Fundação Municipal De Ensino Superior (FIMES)



Governo Municipal de Mineiros (GO)
Aleomar de Oliveira Rezende

Presidente do Conselho Superior da FIMES
Luiz Antônio Alves Costa

Diretora Geral da FIMES
Juliene Rezende Cunha

Diretor Tesoureiro da FIMES
Liomar Alves

Diretor de Relações Institucionais da
FIMES
Vago

Diretor Secretário da FIMES
Marilaine de Sá Fernandes

Mantida

Centro Universitário de Mineiros (UNIFIMES)



Reitora da UNIFIMES
Juliene Rezende Cunha

Vice-Reitora
Marilaine de Sá Fernandes

Pró-Reitor de Ensino, de Pesquisa e de
Extensão
Evandro Salvador Alves de Oliveira

Pró-Reitor de Administração e
Planejamento
Liomar Alves

Diretora de Ensino
Roselaine Lage Fonseca Prado

Diretora de Pesquisa
Glicélia Pereira Silva

Diretor de Extensão, Assuntos
Comunitários, Estudantis e Culturais
Andrisley Joaquim da Silva

Diretora de Pós-Graduação e Expansão
Camila Botelho Miguel

Diretor de Empreendedorismo e Inovação
Daniel Rezende Freitas

Diretor do campus de Trindade-GO
Sebastião Donizete de Carvalho

Secretária Geral Acadêmica
Maria Dias

Ovidoria
Milena Silveira Resende

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	4
1.1	Composição da CPA.....	4
2.	JUSTIFICATIVA.....	6
3.	OBJETIVOS GERAIS.....	9
3.1.	Objetivos Gerais.....	9
3.2.	Objetivos Específicos.....	9
4.	METODOLOGIA	10
4.1.	Estratégias.....	10
4.2.	Ações	10
4.2.1.	ETAPA 1: Estratégias de marketing interno e externo	10
4.2.2.	ETAPA 2: Instrumentos de coleta de dados e como serão aplicados:	11
4.2.3.	ETAPA 3: Levantamento de dados	11
4.2.4.	ETAPA 4: Elaboração e apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional (MEC)	12
5.	PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS	13
5.1.	Critérios de análise dos resultados.....	13
6.	CRONOGRAMA	14
7.	REFERÊNCIAS.....	15
	ANEXO I: INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE DADOS	16
1.	DRP - METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DO DIAGNÓSTICO RÁPIDO PARTICIPATIVO	16
2.	QUESTIONÁRIOS PARA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL POR EIXO E DIMENSÃO	17
3.	QUESTIONÁRIO PARA O EX-ALUNO (EGRESSO)	29
4.	QUESTIONÁRIO PARA A COMUNIDADE EXTERNA	33
5.	PROJETO ENADE NOTA 5: VALORIZANDO SEU DIPLOMA	36

1. INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário de Mineiros - UNFIMES, responsável técnica pela elaboração deste pré-projeto, foi instituída pela Portaria nº 006, de 18 de abril de 2022, em atendimento ao disposto na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, regulamentada pela Portaria Ministerial – MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004 e a Lei nº 14.375 de 21 de junho de 2022, constitui-se em órgão colegiado permanente de coordenação do processo de autoavaliação do Centro Universitário de Mineiros.

A avaliação da UNIFIMES, segundo o Roteiro de autoavaliação institucional 2004 (MEC/INEP), tem caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo. Pois deve contar com a participação efetiva de toda a comunidade interna e, ainda, com a contribuição de atores externos do entorno institucional. Nestes casos, a instituição constrói, aos poucos, uma cultura de avaliação que possibilita uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidades acadêmica e social.

O objetivo deste projeto é produzir conhecimento sobre a UNIFIMES, é de identificar as fragilidades e as potencialidades da instituição, verificando se o conjunto de atividades e finalidades previstas em seu planejamento foram cumpridas. A autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão, contendo análises, críticas e sugestões a partir da aplicação dos instrumentos de coleta de dados propostos neste projeto.

Nesse sentido, a comissão destaca a importância da mobilização dos docentes, técnicos e discentes dos cursos de graduação para que os instrumentos sejam respondidos pelo maior número possível de integrantes da comunidade UNIFIMES.

1.1 Composição da CPA

A nova composição dos membros da CPA, foi instituída pela **Portaria nº 017, de 28 de agosto de 2025**, em atendimento ao disposto na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, regulamentada pela Portaria Ministerial – MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004 e Lei nº 14.375 de 21 de junho de 2022, constitui-se em órgão colegiado permanente de coordenação do processo de autoavaliação do Centro Universitário de Mineiros. Atualmente a CPA é composta pelos membros descritos a seguir:

Representantes do corpo docente

1. Titular: Núbia Sousa Carrijo dos Santos – **Presidente/Coordenador**
Suplente: Milena Silveira Resende
2. Titular: Jean Veríssimo – Trindade
Suplente: Aline Rosa De Castro Carneiro- Trindade
3. Titular: Reuber da Cunha Luciano
Suplente: Eric Mateus Nascimento de Paula
4. Titular: Cleide Souza Shimokomaki - **Secretária**
Suplente: Mariany Silva Santos

Representante do corpo Técnico-Administrativo

1. Titular: Flávia de Sousa Vargas – Trindade
Suplente: Valterci Gonçalves Silva – Trindade
2. Titular: José Roberto da Cunha Barbosa – Trindade
Suplente: Eliane Pereira Rodrigues – Trindade
3. Titular: Sandra Rosa de Melo Flores
Suplente: Adriana Nogueira de Carvalho
4. Titular: Juliana dos Santos Novais
Suplente: Deise K. Xavier Kaisa Oliveira

Representante do corpo Discente

1. Titular: Debora Mariana Teixeira Braga (Medicina – Trindade)
Suplente: Luan Reis Castro (Direito – Trindade)
2. Titular: Aline Nunes da Costa (Agronomia)
Suplente: Emily Bueno dos Santos (Medicina Veterinária)
3. Titular: Edelicio Belarmino de Sá Júnior (Medicina – Mineiros)
Suplente: Isadora Guirres Amancio - (Psicologia)
4. Titular: Raymora Araujo Silva (Sistemas de Informações – Mineiros)
Suplente: Alba Cristina Pereira da Silva Fialho (Direito – Mineiros)

Representante da Sociedade Civil Organizada

1. Dom Josias Dias da Costa OSB – Titular
Wilker Pedriel Carvalho - Suplente
2. Adriane Pereira Resende Marques – Titular
Adv^a Emília Santos Costa – Suplente
3. Irondina de Fátima Silva – Titular
Abraão Araújo Neves – Suplente
4. Clérita Carvalho – Titular
Hítalo Vieira Borges – Suplente

2. JUSTIFICATIVA

O processo de autoavaliação do Centro Universitário segue a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, principalmente seu art. 9º, inc.VI que aponta a responsabilidade da União em "*assegurar processo nacional de avaliação da educação superior, com cooperação dos sistemas que tiverem responsabilidade sobre este nível de ensino*".

Assim como procura seguir também, as regras estabelecidas pelo **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES**, criado pela Lei nº10.861-14/04/2004 e regulamentado pela Portaria 2.051-09/07/2004 a qual instituiu a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES, órgão colegiado de supervisão e coordenação do SINAES, ao qual compete estabelecer diretrizes, critérios e estratégias para o processo de avaliação institucional.

Para se avaliar e acompanhar o planejamento institucional, a UNIFIMES, utiliza os seguintes procedimentos: a autoavaliação, conduzida pela CPA, realizada a partir das dimensões estabelecidas pelo SINAES, ajustando-se aos preceitos estabelecidos pelo CONAES, a partir do documento base – Diretrizes (as 10 dimensões) para a Avaliação das Instituições de Educação Superior elaborado em 2004 e roteiro da Autoavaliação das Instituições, observando sua organização sistêmica, concepções e princípios. Parte do seguinte slogan: “Avaliar para planejar a melhoria da qualidade”. Conforme estruturação a seguir:

Princípios Fundamentais do SINAES (Lei nº10.861-14/04/2004)

- a) Responsabilidade social com a qualidade da educação superior;
- b) Reconhecimento da diversidade do sistema;
- c) Respeito à identidade, à missão e à história das instituições;
- d) Globalidade, isto é, compreensão de que a instituição deve ser avaliada a partir de um conjunto significativo de indicadores de qualidade, vistos em sua relação orgânica e não de forma isolada;
- e) Continuidade do processo avaliativo.

Modalidades principais de instrumentos de avaliação, aplicados em diferentes momentos (Lei nº 10.861-14/04/2004).

- 1) Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES) – é o centro de referência e articulação do sistema de avaliação que se desenvolve em duas etapas principais:
 - a) Autoavaliação – coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada IES.
 - b) Avaliação externa – realizada por comissões designadas pelo Inep, segundo diretrizes estabelecidas pela CONAES (Conselho Estadual de Educação - CEE, no caso da UNIFIMES).
- 2) Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG) – avalia os Cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas *in loco* de comissões externas (Conselho Estadual de Educação - CEE, no caso da UNIFIMES).
- 3) Avaliação do Desempenho dos Estudantes (Exame Nacional de Avaliação de Desempenho dos Estudantes – ENADE).

Como exigido pelo SINAES, o processo de autoavaliação da UNIFIMES é conduzido pela **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA** (Lei nº10.861-14/04/2004), juntamente com a Comunidade Acadêmica e Comunidade externa à Instituição.

- A CPA estabelece o elo entre o projeto específico de avaliação da IES e o conjunto do sistema de educação superior do país;
- É responsável pela “*condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP*” (Art. 11 da Lei nº 10.861/2004);
- Além de atender as solicitações do CEE, FIMES e UNIFIMES;
- É um órgão de representação acadêmica e não da administração da instituição.

A Comissão Própria de Avaliação da UNIFIMES pretende identificar as fragilidades e as potencialidades da instituição nas 10 Dimensões propostas pelo SINAES (Lei nº10.861-14/04/2004) que estão distribuídas em 5 Eixos de acordo com a PORTARIA Nº 92, de 31 de janeiros de 2014, do Ministério da Educação.

Seguem as dez dimensões propostas e sua distribuição nos cinco eixos.

1. A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

3. A responsabilidade social da instituição, com inclusão social, desenvolvimento econômico e social, defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
4. A comunicação com a sociedade;
5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo Professor e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento pessoal e suas condições de trabalho;
6. A infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
7. Organização e gestão da instituição, com funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
8. Planejamento e avaliação, com processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
9. Políticas de atendimento aos estudantes;
10. Sustentabilidade financeira.

EIXOS	DIMENSÕES
Eixo 1 Planejamento e Avaliação institucional	Atende a Dimensão 8
Eixo 2 Desenvolvimento Institucional	Atende as Dimensões 1 e 3
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Atende as Dimensões 2, 4 e 9
Eixo 4 Políticas de Gestão	Atende as Dimensões 5, 6 e 10
Eixo 5 Infraestrutura	Atende a Dimensão 7

3. OBJETIVOS GERAIS

3.1. Objetivos Gerais

Dar continuidade ao processo de autoavaliação, sensibilizando a comunidade acadêmica no sentido de fomentar a cultura de autoavaliação nas unidades e aspectos da UNIFIMES.

De acordo com a Lei nº10.861-14/04/2004):

1. Promover a realização autônoma do projeto institucional;
2. Garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento da pertinência e da responsabilidade social;
3. Assegurar o compromisso científico-cultural das IES.
4. Impulsionar mudanças no processo de produção e disseminação de conhecimento;
5. Contribuir na formação de cidadãos e profissionais e no desenvolvimento de atividades de pesquisa e de extensão;
6. Evidenciar o compromisso da educação superior com a construção de uma sociedade mais justa e solidária e, portanto, mais democrática e menos excludente.

3.2. Objetivos Específicos

1. Dar visibilidade aos processos de autoavaliação, bem como aos resultados avaliativos da Instituição.
2. Promover ações de divulgação da CPA e do processo de autoavaliação institucional.
3. Buscar estratégias para que a avaliação se consolide como base para o planejamento nos diversos segmentos da Universidade.
4. Promover a constante interlocução da comissão com a Reitoria e os gestores da instituição no sentido de subsidiá-los com os diagnósticos realizados pela CPA.
5. Abranger as 10 dimensões propostas pelo SINAES;
6. Ouvir a comunidade acadêmica e comunidade externa à IES;
7. Conhecer os pontos positivos, fragilidades, sugestões e empresas parceiras da IES.

4. METODOLOGIA

4.1. Estratégias

A CPA, prevê para o desenvolvimento do seu trabalho um conjunto de estratégias descritas a seguir:

- Elaborar/divulgar o projeto de ações da CPA para o ano de 2024-2026;
- Criar mecanismos de divulgação constante da CPA junto à comunidade interna e externa.
- Realizar/articular ações conjuntas com os diversos segmentos da Instituição, a fim de qualificar os instrumentos de avaliação já existentes.
- Incentivar os gestores a utilizar os relatórios de autoavaliação institucional enquanto instrumento de gestão.
- Ampliar a divulgação do Relatório anual de autoavaliação institucional, interna e externamente.
- Acompanhar/analisar os resultados da avaliação de desempenho dos técnicos administrativos e de apoio.

4.2. Ações

As ações de trabalho da Comissão Própria de Avaliação da UNIFIMES estão divididas em 4 etapas a saber:

1. Estratégias de marketing interno e externo;
2. Instrumentos de coleta de dados e como serão aplicados;
3. Levantamento de dados (instrumentos de coleta e Relatórios de avaliação externa - tanto da IES como dos Cursos);
4. Elaboração e apresentação do relatório final.

As mesmas seguem descritas abaixo.

4.2.1. ETAPA 1: Estratégias de marketing interno e externo

✓ 1º SEMESTRE e 2º SEMESTRE

- Socializar o Relatório final de autoavaliação institucional (www.unifimes.edu.br);

- Discutir o projeto de autoavaliação institucional;
- Outras estratégias: Divulgar a realização das avaliações através de e-mails, informativos no site, Sistema Educacional Integrado - SEI (envio de mensagens) e Redes sociais.

4.2.2. ETAPA 2: Instrumentos de coleta de dados e como serão aplicados:

A Comissão Própria de Avaliação da UNIFIMES contará com diversos Instrumentos de coleta de dados como Diagnósticos Rápidos Participativos – DRP's e Questionários que poderão ser aplicados em diferentes momentos ao longo do ano de 2023 tendo como público-alvo a Comunidade Acadêmica (Professores, Estudantes de Graduação, Corpo Técnico Administrativos), a Comunidade externa e os ex-estudantes (Egressos).

A metodologia de aplicação do DRP e os modelos de questionários seguem anexo.

Outros instrumentos utilizados para coleta de dados serão os Relatórios de avaliação externa (tanto da IES como dos Cursos), oriundos das visitas *in loco* de Comissões de Doutores designadas pelo Conselho Estadual de Educação - CEE. Além dos Relatórios de avaliação de eventos Institucionais, Projeto ENADE Nota 5 e Relatório anual da Ouvidoria/UNIFIMES.

4.2.3. ETAPA 3: Levantamento de dados

Após a aplicação dos instrumentos de coleta de dados internos e tendo em mãos os Relatórios de avaliação externa das Comissões de visita *in loco* designadas pelo CEE, a terceira etapa de trabalho da CPA para os anos de 2024, 2025 e 2026, pode ser iniciada.

- 3.1) Análise, elaboração e consolidação dos dados;
- 3.2) Confecção do Relatório de Autoavaliação Institucional referente a cada realizado de acordo com as orientações da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N. 062, de 09 de outubro de 2014, do Ministério da Educação;
- 3.3) Socialização do Relatório de Autoavaliação Institucional, no site da IES de acordo com o ano realizado.

4.2.4. ETAPA 4: Elaboração e apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional (MEC)

O Relatório de Autoavaliação Institucional, que deve ser enviado ao MEC até 31 de março de cada ano, será estruturado seguindo as orientações constantes na NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065, de 09 de outubro de 2014, do Ministério da Educação e o Roteiro de Autoavaliação de 2004, SINAES, Ministério da Educação.

Segundo o mesmo documento, “O processo de autoavaliação da IES deverá ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidade fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.”

A socialização do Relatório de Autoavaliação Institucional (MEC) será feita através da publicação dele no site da IES.

5. PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados das avaliações realizadas serão disponibilizados para a Reitoria e Vice-Reitoria, bem como as Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão, Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração, Coordenadores de Curso e Chefes dos Departamentos quando houver necessidade.

5.1. Critérios de análise dos resultados

Os dados serão analisados de forma quantitativa. Para isso, utilizaremos como base as pontuações obtidas para as questões de cada seguimento. Utilizaremos como opção de resposta, a escala Likert ou escala de Likert. Ela é um tipo de escala de resposta psicométrica usada habitualmente em questionários, e é a escala mais usada em pesquisas de opinião. Ao responderem a um questionário baseado nesta escala, os perguntados especificam seu nível de concordância com uma afirmação. Para cada questão será atribuído os seguintes conceitos com suas respectivas descrições:

CONCEITO	DESCRIÇÃO
0	Não observado
1	Ruim
2	Regular
3	Bom
4	Muito bom
5	Excelente

Em algumas situações, os conceitos acima não condizem com a resposta esperada e as alternativas poderão ser do tipo “sim”, “não” e “não observado”.

- PERMANECER – avaliações positivas superior a 75%.
 - Considera-se que as ações referentes à questão devem ser mantidas.
- AÇÕES ESPECÍFICAS – avaliações positivas está entre 50% e 75%.
 - Considera-se que a questão pode ser melhorada com ações pontuais.
- PONTO CRÍTICO – avaliações positivas entre 25% e menor que 50%.
 - Considera-se que a questão está em situação crítica e necessita de atenção especial e ações rápidas.
- AÇÕES EMERGENCIAIS – avaliações positivas menor que 25%.
 - Considera-se que a questão necessita de intervenção imediata por parte da gestão com ações corretivas e urgentes.

6. CRONOGRAMA

Ação	Mês												ANO
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Relatório Final 2024 (ano base/ triênio 2021-2022-2023)													2024
2. Elaboração do projeto (2024-2026)													
3. Divulgar CPA e Conscientizar da importância de se avaliar													
4. Aplicação dos instrumentos de autoavaliação institucional													
5. Reunião com PROEPE, suas Diretorias e Coordenadores de Curso													
6. Reunião com membros a Comissão Própria de Avaliação													
7. Reunião com PROAP e suas Diretorias													
8. 1º Relatório Final 2025 (ano base 2024)													2025
9. Divulgar CPA e Conscientizar da importância de se avaliar													
10.Devolutiva Relatório 2024 comunidade acadêmica													
11.Aplicação dos instrumentos de autoavaliação institucional													
12.Reunião com PROEPE, suas Diretorias e Coordenadores de Curso													
13.Reunião com membros a Comissão Própria de Avaliação													
14.Reunião com PROAP e suas Diretorias													
15.2º Relatório Final 2026 (ano base 2025)													2026
16.Divulgar CPA e Conscientizar da importância de se avaliar													
17.Devolutiva Relatório 2025 comunidade acadêmica													
18.Aplicação dos instrumentos de autoavaliação institucional													
19.Reunião com PROEPE, suas Diretorias e Coordenadores de Curso													
20.Reunião com membros a Comissão Própria de Avaliação													
21.Reunião com PROAP e suas Diretorias													
22.Relatório Final 2027 (ano base/ triênio 2024-2025-2026)													2027
23.Elaboração do projeto (2027-2029)													

7. REFERÊNCIAS

BRASIL, BRASÍLIA. Lei nº 10.861 de 14 de Abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Presidência da República, Casa Civil, Subchefia para Assuntos Jurídicos.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Aprova em extrato os indicadores do Instrumento de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação de organização acadêmica, modalidade presencial, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. Portaria Nº 92, de 31 de janeiro de 2014.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Definição da estrutura do Relato Institucional. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, Nº 062, de 09 de outubro de 2014.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Sugere Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, Nº 065, de 09 de outubro de 2014.

Faculdade Latino-Americana de Ciências Sociais. *Guia do diagnóstico participativo.*: Disponível em: <<http://flacso.org.br/files/2015/08/Guia-do-Diagnostico-Participativo.pdf#page=6&zoom=auto,-178,597>>. Acesso em: 13 de março 2021

GOMES, M. A. O., SOUZA, A. V. A. de & CARVALHO, R. S. de. Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) como mitigador de impactos socioeconômicos em empreendimentos agropecuários. *Informe Agropecuário*, Belo Horizonte, v. 21, n. 202, p. 110119, jan/fev. 2000.

ANEXO I: INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE DADOS

1. DRP - METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DO DIAGNÓSTICO RÁPIDO PARTICIPATIVO

Instrumento de coleta de dados: Diagnóstico Rápido Participativo – DRP

Público-alvo: docentes, técnico-administrativos e discentes.

Como será aplicado: Presencialmente

Duração: 2 horas

O DRP é uma metodologia de pesquisa qualitativa, adaptada do Rapid Rural Appraisal (RRA)/Participatory Rapid Appraisal (PRA), desenvolvida durante a década de 70 por técnicos de agências europeias não-governamentais que realizavam projetos de desenvolvimento rural em países de terceiro mundo.

O DPR é sustentado pelos três pilares que são o da participação, o do comportamento e o das técnicas de campo. Uma vez buscada a participação no processo do diagnóstico, quase que, necessariamente esta abordagem avançará sobre as fases de planejamento, execução e avaliação. O comportamento refere-se ao indivíduo participante do processo do diagnóstico. A postura individual tem uma importância crucial para que as pessoas chamadas a colaborar com o levantamento venham abertamente se engajar no processo.

Através desta técnica serão coletados os pontos positivos, os negativos, sugestões e empresas/entidades/instituições parceiras.

Metodologia de aplicação do DRP:

Para serem levantados os pontos fortes (Que bom!), pontos inadequados (Que pena!), as sugestões (Que tal!) e as empresas/entidades parceiras (Comunicação com a sociedade), os participantes, em sua sala de aula ou local estabelecido anteriormente, serão divididos em grupos, que assinalarão os pontos que julgarem mais importantes.

Ao final dos trabalhos, cada grupo faz explanação do que foi levantado.

2. QUESTIONÁRIOS PARA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL POR EIXO E DIMENSÃO

Para cada questão, serão apresentadas seis alternativas de resposta baseadas nos conceitos e descrições a seguir: (0) Não observado, (1) Ruim, (2) Regular, (3) Bom, (4) Muito bom e (5) Excelente. Para algumas questões os conceitos anteriores não descrevem adequadamente a resposta e as alternativas serão do tipo “sim”, “não” e “não observado”.

EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

Público-alvo: docentes, técnico-administrativos e discentes.

01. Avalie o acesso aos questionários de autoavaliação da UNIFIMES.
02. Como instrumento de gestão e de ações acadêmicas e administrativas que visam a melhoria contínua da instituição, o projeto de autoavaliação institucional da UNIFIMES é:
03. Avalie a atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UNIFIMES no diagnóstico e encaminhamento dos problemas.
04. Avalie a divulgação pela CPA dos resultados do processo avaliativo para a comunidade interna e externa.
05. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
06. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

EIXO II – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Público-alvo: docentes, técnico-administrativos e discentes.

01. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o documento que identifica a UNIFIMES, no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, estrutura organizacional, atividades acadêmicas que desenvolve e pretende desenvolver. Você conhece o PDI da UNIFIMES?
02. Avalie a coerência entre as ações praticadas pela UNIFIMES e o que é proposto em sua missão, metas e objetivos estabelecidos no PDI.
03. Avalie se as ações previstas no PDI e as implantadas pela UNIFIMES favorecem a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
04. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

05. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Público-alvo: docentes, técnico-administrativos e discentes.

01. Oferta de cursos pela UNIFIMES atende as necessidades sociais e desenvolvimento regional.
02. Execução de projetos de pesquisa e extensão voltados ao desenvolvimento social.
03. Ações que contemplem o desenvolvimento sustentável e preservação do meio ambiente.
04. Atividades de preservação da memória cultural, artística e do patrimônio cultural.
05. Ações que favorecem a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorável na UNIFIMES.
06. Ações afirmativas de inclusão social, defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial previstas e implantadas pela UNIFIMES.
07. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

EIXO III – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Coordenação do curso

Público-alvo: discentes.

01. Empenho da coordenação no desenvolvimento e qualidade do curso.
02. Atuação na mediação e solução de problemas entre docentes e discentes do curso.
03. Busca ou abre possibilidades para diálogo.
04. Comunica-se com discentes formalmente.
05. Relaciona-se bem com discentes.
06. O coordenador(a) está disponível em horários previstos para orientação acadêmica dos alunos?
07. O coordenador(a) orienta e esclarece as dúvidas relativas ao curso e à profissão?
08. O coordenador(a) incentiva a participação dos alunos nas atividades acadêmicas (Extensão, PIBIC, Monitoria, visitas técnicas, semanas acadêmicas, etc.)?
09. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
10. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Coordenação do curso

Público-alvo: docentes.

01. Empenho da coordenação no desenvolvimento e qualidade do curso.
02. Atuação na mediação e solução de problemas entre docentes e discentes do curso.
03. Busca ou abre possibilidades para diálogo.
04. Comunica-se com docentes formalmente.
05. Relaciona-se bem com docentes.
06. O coordenador(a) incentiva a participação dos docentes nas atividades acadêmicas (Extensão, PIBIC, Monitoria, visitas técnicas, semanas acadêmicas, etc.)?
07. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Curso

Público-alvo: discentes

01. Você conhece o projeto pedagógico do curso?
02. O curso é desenvolvido de acordo com seu projeto pedagógico (Responda apenas se respondeu sim na questão anterior).
03. O curso corresponde as expectativas?
04. O curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o Projeto Pedagógico do curso?
05. O conteúdo do curso favorece a atuação em estágios e atuação prática profissional?
06. O curso divulga vagas de estágio?
07. Como você avalia os ambientes didáticos voltados para práticas acadêmicas e profissionais (ex: clínicas, laboratórios, núcleos, locais para estágio supervisionado, internato, entre outros)?
08. Você conhece o conceito do curso no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)?
09. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
10. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Curso

Público-alvo: docentes

01. Você conhece o projeto pedagógico do curso?
02. O curso é desenvolvido de acordo com seu projeto pedagógico (Responda apenas se respondeu sim na questão anterior).
03. O curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o Projeto Pedagógico do curso.
04. O conteúdo do curso favorece a atuação em estágios e atuação prática profissional?
05. Como você avalia os ambientes didáticos voltados para práticas acadêmicas e profissionais (ex: clínicas, laboratórios, núcleos, locais para estágio supervisionado, internato, entre outros)?
06. Você conhece o conceito do curso no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)?
07. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Políticas Acadêmicas

Público-alvo: docentes e discentes

01. Ações institucionais de prevenção à evasão.
02. Utilização de metodologias ativas e novas tecnologias de ensino.
03. Oferta de vagas para intercâmbio nacional e internacional.
04. Prática de interdisciplinaridade nos cursos.
05. Diversificação de estratégias de ensino.
06. Editais e bolsas para projetos de pesquisa.
07. Estímulo à participação dos estudantes e docentes nas ações de pesquisa.
08. Divulgação das atividades de pesquisa.
09. Promoção de eventos científicos pela UNIFIMES.
10. Editais e bolsas para projetos de extensão.
11. Estímulo à participação dos estudantes e docentes nas ações de extensão.
12. Divulgação das ações de extensão.
13. Promoção de eventos culturais e artísticos pela UNIFIMES.
14. Ações da UNIFIMES voltadas a inovação tecnológica e empreendedorismo.
15. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

16. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Docente

Público-alvo: discentes

01. Os docentes apresentam conhecimentos atualizados na área de estudos?
02. Os docentes apresentam domínio do conteúdo da disciplina que ministra?
03. Os docentes apresentam o plano de ensino, os objetivos, critérios de avaliação e bibliografia da disciplina nos primeiros dias de aula?
04. Os docentes expõem de forma clara o conteúdo da disciplina?
05. Os docentes articulam a teoria com exemplos práticos?
06. Os docentes utilizam práticas de ensino que estimulam o aprofundamento do estudo sobre o conteúdo da disciplina?
07. Os docentes utilizam metodologias ativas e tecnologias digitais nas aulas?
08. Os docentes respondem adequadamente às dúvidas apresentadas em aula?
09. Os docentes realizam feedback dos resultados das avaliações/trabalhos realizados, indicando os aspectos a serem melhorados?
10. Os docentes escutam e buscar soluções às dificuldades apresentadas pelos estudantes a fim de manter o processo de ensino e aprendizagem de qualidade e acessível a todos?
11. Os docentes mantêm um clima de respeito mútuo e ético com os estudantes?
12. Caso queira fazer referência a um docente específico, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
13. Caso queira fazer referência a um docente específico, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Público-alvo: docentes, técnico-administrativos e discentes.

01. Interação da UNIFIMES nas mídias sociais (youtube, facebook, Instagram).
02. Clareza das informações que constam no site institucional.
03. A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela UNIFIMES?
04. Comunicação institucional, divulgação e distribuição de avisos internos é eficaz?
05. As informações internas fluem de maneira satisfatória?
06. Atendimento realizado pela ouvidoria.

07. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Público-alvo: discentes.

01. Ações de acolhimento aos calouros.
02. Ações de apoio para discentes com dificuldades de aprendizagem.
03. Ações de apoio para discentes com dificuldades emocionais e/ou psicológicas.
04. Adequação de metodologia de ensino para discentes com deficiência.
05. A central de atendimento ao aluno funciona adequadamente.
06. O setor de registro acadêmico funciona adequadamente.
07. Os programas de intercâmbio atendem à demanda acadêmica.
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
09. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

EIXO IV – POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Público-alvo: docentes e técnico-administrativos.

01. As condições gerais das instalações físicas do seu ambiente de trabalho são adequadas (considere tamanho da sala, iluminação, climatização, mobiliário, limpeza e acessibilidade).
02. A UNIFIMES disponibiliza os recursos de que preciso para realizar minhas atividades profissionais, satisfatoriamente.
03. As oportunidades de formação continuada e capacitação, como palestras, oficinas, custeio de cursos profissionalizantes e pós-graduação disponibilizadas pela UNIFIMES aos funcionários:
04. Nas ocasiões em que solicitei (capacitação, formação continuada, etc.), recebi apoio Institucional, sob a forma de afastamento ou com auxílio financeiro, para participação em atividades de qualificação profissional.
05. Sou previamente informado quando ocorrem mudanças de procedimentos que afetam minha rotina de trabalho.
06. Sou claramente orientado sobre as atividades inerentes ao meu trabalho.

07. Recebo retorno adequado do meu superior imediato sobre a qualidade de meu trabalho.
08. O relacionamento com a chefia imediata ocorre de forma:
09. Considero o nível de satisfação quanto às atividades que desempenho:
10. Existe plano de ação no seu setor para melhoria de suas atividades profissionais?
11. Existem estratégias para antecipar problemas e soluções, visando à melhoria da qualidade do ensino, atividade principal da UNIFIMES?
12. O número de servidores em seu local de trabalho atende às necessidades de seu setor.
13. Quantidade e qualidade de trabalho: satisfação em relação ao volume de trabalho que realizei:
14. Os investimentos na comunicação e a circulação da informação na UNIFIMES são suficientes para o desenvolvimento de suas atividades.
15. Comunicação: sinto-me seguro em expressar minhas opiniões.
16. Comunicação: a UNIFIMES é aberta a receber e reconhecer as críticas, opiniões e contribuições de seus servidores.
17. A UNIFIMES possibilita crescimento profissional dos servidores.
18. Conheço e considero satisfatório o Plano de Cargos, Carreira e Salários da Instituição.
19. Considero que há compatibilidade entre a função que exerço e o salário pago pela instituição.
20. Os critérios de progressão funcional são claros e efetivos.
21. Fatores motivacionais: o que te motiva a trabalhar na UNIFIMES?
22. Fatores desmotivadores: o que gera mais insatisfação?
23. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
24. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Público-alvo: docentes, técnico-administrativos

01. Existe um organograma institucional explicando as unidades funcionais, a hierarquia e as relações de comunicação existentes entre elas.
02. Os procedimentos e fluxos de processos de trabalho são claros.
03. Condições para a atuação dos servidores técnicos administrativos na UNIFIMES.
04. Condições para a atuação dos docentes na UNIFIMES.
05. Incentivo e investimento em inovação tecnológica.
06. A Reitoria e Pró-Reitorias se mostram abertos ao diálogo e ao acolhimento e implantação de novas ideias.

07. A Reitoria e Pró-Reitorias demonstram interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-las.
08. A disponibilidade da Reitoria e Pró-Reitorias é a desejada.
09. Há firmeza e bom senso na condução da direção da UNIFIMES.
10. A atuação dos colegiados (Curso, CONSEPE e CONSUN) atende as necessidades da UNIFIMES.
11. Os órgãos colegiados (Curso, CONSEPE e CONSUN) funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição?
12. A informação das decisões da Reitoria, Pró-Reitorias, Conselho Superior, CONSEPE e CONSUN tem chegado a mim.
13. Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente.
14. Grau de transparência de prestação de contas da UNIFIMES.
15. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
16. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Público-alvo: discentes

01. Existe um organograma institucional explicando as unidades funcionais, a hierarquia e as relações de comunicação existentes entre elas.
02. As informações sobre os procedimentos administrativos para atendimento ao estudante são claras e de simples localização.
03. Possui clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor da UNIFIMES.
04. Conhece os órgãos colegiados (Curso, CONSEPE, CONSUN e Conselho Superior) e suas atribuições.
05. A Reitoria e Pró-Reitorias demonstram interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-las.
06. A disponibilidade da Reitoria e Pró-Reitorias é a desejada.
07. Há firmeza e bom senso na condução da direção da UNIFIMES.
08. O tipo de convivência interna da IES favorece a formação de cidadãos éticos e socialmente responsáveis.
09. A IES oportuniza condições para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.
10. A direção do campus atende às necessidades da comunidade acadêmica.
11. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
12. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**Público-alvo:** discentes, docentes e técnico-administrativos.

01. O esforço da Instituição na captação adicional de recursos orçamentários/financeiros é suficiente.
02. Há compatibilidade entre cursos oferecidos e os recursos disponíveis.
03. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
04. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

EIXO V – INFRAESTRUTURA**Dimensão 7: Infraestrutura Física****Campus****Público-alvo:** docentes e técnico-administrativos.

01. A manutenção e conservação das instalações físicas em geral são satisfatórias
02. Adequação, conservação e manutenção das instalações sanitárias (entende-se como conservação e manutenção o funcionamento adequado de torneiras, descargas, disponibilidade de sabonete, papel toalha, entre outros)
03. O espaço físico do campus está adequado às necessidades da comunidade acadêmica
04. As instalações são adequadas às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida: rampas, elevadores, banheiros, sala de aula, etc.
05. Os serviços de limpeza do campus são adequados.
06. Condições dos espaços de integração social e convivência.
07. Condições da sala dos professores.
08. Ergonomia física no ambiente de trabalho.
09. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
10. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Público-alvo: discentes.

01. A manutenção e conservação das instalações físicas em geral são satisfatórias
02. Adequação, conservação e manutenção das instalações sanitárias (entende-se como conservação e manutenção o funcionamento adequado de torneiras, descargas, disponibilidade de sabonete, papel toalha, entre outros)

03. Os laboratórios de ensino são adequados ao número de estudantes
04. O espaço físico do campus está adequado às necessidades da comunidade acadêmica
05. As instalações são adequadas às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida: rampas, elevadores, banheiros, sala de aula, etc.
06. Os serviços de limpeza do campus são adequados.
07. Condições dos espaços de integração social e convivência.
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
09. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Biblioteca

Público-alvo: discentes, docentes e técnico-administrativos.

01. Climatização
02. Iluminação
03. Qualidade do mobiliário
04. Quantidade de computadores
05. Qualidade dos computadores
06. Áreas disponíveis para estudo
07. Atualização de acervo (físico e digital)
08. Atualização do acervo de periódicos.
09. Qualidade do atendimento da bibliotecária e demais servidores
10. Limpeza, organização e conservação do acervo e do ambiente.
11. Isolamento acústico
12. Horário de atendimento
13. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
14. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Salas de aula

Público-alvo: discentes e docentes.

01. Dimensão
02. Climatização
03. Iluminação

04. Quantidade e condições de instalações elétricas
05. Internet disponível
06. Limpeza, organização e conservação do ambiente.
07. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Laboratórios de informática

Público-alvo: discentes e docentes.

01. Climatização
02. Iluminação
03. Qualidade do mobiliário
04. Quantidade de computadores
05. Qualidade dos computadores
06. Manutenção dos computadores
07. Qualidade da conexão de internet
08. Limpeza, organização e conservação do ambiente.
09. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)
10. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

Outros laboratórios de ensino, pesquisa e extensão (NPJ, Clínica Veterinária, Clínica de Psicologia, Ambulatório, Morfofuncional, etc.)

Público-alvo: discentes e docentes.

01. Climatização
02. Iluminação
03. Qualidade do mobiliário
04. Quantidade de equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.
05. Qualidade de equipamentos de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão.
06. Atendimento
07. Limpeza, organização e conservação do ambiente.
08. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Positivos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

09. Caso queira, aponte de forma respeitosa e educada os pontos Negativos não contemplados no questionário que julgar necessário: (Resposta Opcional)

3. QUESTIONÁRIO PARA O EX-ALUNO (EGRESSO)

Instrumento de coleta de dados: Questionário

Público-alvo: Ex-alunos da UNIFIMES

Como será aplicado: Questionário on-line enviado aos que aceitarem participar pelo Serviço de Pesquisa Socioeconômicas da UNIFIMES

Duração: 5 min

Período de aplicação: 1º ou 2º semestre

QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELO EX-ALUNO (EGRESSO) COM A FINALIDADE DE SE CONHECER A SITUAÇÃO PROFISSIONAL ATUAL, AVALIAÇÃO DO CURSO/INSTITUIÇÃO E SUA AUTOAVALIAÇÃO

Curso:

Ano de conclusão do Curso:

Sexo: () Feminino () Masculino

I. ANÁLISE DA SITUAÇÃO PROFISSIONAL ATUAL

1) Você está exercendo atividade profissional atualmente?

- a) Sim, na área de minha formação acadêmica
- b) Sim, fora da área de minha formação acadêmica
- c) Não

2) O principal motivo pelo qual você NÃO EXERCE atividade profissional na sua área de formação é:

- a) Estou exercendo atividade profissional na minha área de formação
- b) Mercado de trabalho saturado
- c) Melhor oportunidade em outra área
- d) Motivos particulares

3) Quanto tempo houve entre a formatura e o início de sua atividade profissional?

- a) Menos de 1 ano
- b) De 02 a 03 anos
- c) De 02 a 04 anos
- d) De 03 a 04 anos
- e) Mais de 04 anos

4) Em que tipo de organização você exerce sua atividade profissional?

- a) Autônoma
- b) Empresa própria
- c) Empresa privada
- d) Empresa pública
- e) A pergunta não se aplica a minha situação atual

5) Como você obteve seu emprego atual?

- a) Por concurso público
- b) Por efetivação de estágio
- c) Por seleção de currículo
- d) Por indicação de pessoas influentes
- e) A pergunta não se aplica a minha situação atual

6) Qual é sua faixa salarial?

- a) Até 5 salários-mínimos
- b) De 5 a 10 salários-mínimos
- c) De 11 a 20 salários-mínimos
- d) Acima de 20 salários-mínimos

7) Qual o seu nível de satisfação na sua situação profissional atual no aspecto financeiro?

- a) Alto
- b) Médio
- c) Baixo

8) Qual o seu nível de satisfação na sua situação atual, no aspecto social?

- a) Alto
- b) Médio
- c) Baixo

9) Em sua visão, qual é a perspectiva profissional na sua área?

- a) Ótima
- b) Boa
- c) Razoável
- d) Desanimadora
- e) Não tenho condições de avaliar

II - AVALIAÇÃO DO CURSO/INSTITUIÇÃO**10) Você estava preparado para o mercado de trabalho quando se formou?**

- a) Muito
- b) Razoavelmente
- c) Pouco
- d) Nada
- e) Não tenho opinião a respeito

11) As disciplinas profissionalizantes contribuíram para o seu desempenho profissional?

- a) Muito
- b) Razoavelmente
- c) Pouco
- d) Nada
- e) A pergunta não se aplica à minha situação atual

12) O Curso como um todo colaborou para seu desenvolvimento cultural e pessoal?

- a) Muito
- b) Razoavelmente
- c) Pouco
- d) Nada
- e) Não tenho opinião a respeito

13) De forma geral, qual é o conceito que você atribui aos professores do Curso que você concluiu?

- a) Ótimo
- b) Bom
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Péssimo

14) Após a graduação você realizou Curso(s) de pós-graduação?

- a) Sim
- b) Não
- c) Em realização

15) Em caso afirmativo, qual o nível do último Curso realizado e/ou em realização?

- a) Especialização
- b) Mestrado
- c) Doutorado
- d) Pós-doutorado

16) Você tem interesse em fazer algum Curso de Pós-Graduação?

- a) Sim
- b) Não

17) Em caso afirmativo, qual o Curso de interesse?

- Direito do Trabalho e Previdência Social
- Educação, Diversidade e Inclusão
- Engenharia e Segurança do Trabalho
- Fisiologia do Exercício Aplicada ao Treinamento Personalizado
- Gestão Ambiental com Ênfase em Biocombustíveis
- Gestão de Sala de Aula no Ensino Superior
- Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS
- Gestão Empresarial e Controladoria
- Perícia Judicial e Práticas Atuárias
- Planejamento Tributário
- Psicomotricidade com Foco na Educação Infantil e Séries Iniciais
- Psicopedagogia Clínica e Institucional
- Saúde Coletiva e Atividade Física para Grupos Especiais
- Solos e Nutrição de Plantas
- Outro: _____

18) Você tem mantido algum contato com a UNIFIMES?

- a) Participação de eventos
- b) Curso de atualização
- c) Informação em geral
- d) Procura dos serviços prestados pela UNIFIMES
- e) Não tenho mantido contato

19) Qual é o conceito que você atribui ao Curso que conclui?

- a) Ótimo
- b) Bom
- c) Regular

- d) Ruim
- e) Péssimo

20) Por que você escolheu o Centro Universitário de Mineiros - UNIFIMES?

- a) Pela sua qualidade de ensino
- b) Pela tradição
- c) Pela sua localização
- d) Pelo seu preço
- e) Não consegui vaga em outra instituição

21) Você escolheria novamente o Centro Universitário de Mineiros para realizar seu Curso?

- a) Com certeza
- b) Provavelmente
- c) Se não tivesse outra opção
- d) Não
- e) Não tenho opinião formada a esse respeito

Espaço reservado para elogios e críticas:

Caso queira, aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário:

Caso queira, aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário:

4. QUESTIONÁRIO PARA A COMUNIDADE EXTERNA

Instrumento de coleta de dados: Questionário

Público-alvo: Comunidade externa

Como será aplicado: Questionário impresso ou online

Duração: 5 min

Período de aplicação: 1º ou 2º semestre

QUESTIONÁRIO PARA QUE A COMUNIDADE EXTERNA NÃO VINCULADA A UNIFIMES RESPONDA

1. **Desde 1985 a UNIFIMES incorporou valores significativos à comunidade e região. Como você avalia essa participação?**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado

2. **Como você classifica a contribuição da UNIFIMES para o desenvolvimento econômico e social da região?**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado

3. **Em que nível você classifica os meios de comunicação utilizados pela UNIFIMES no intuito de informar a sociedade sobre sua atuação educacional, social e cultural?**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado

4. **A imagem pública da UNIFIMES pode ser considerada como:**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado

5. **Você costuma visitar as instalações da UNIFIMES?**
 - a) Sim
 - b) Eventualmente
 - c) Não

- 6. Como você classifica a infraestrutura construída pela UNIFIMES para a oferta de uma Educação Superior de Qualidade?**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado
- 7. O que acha dos serviços prestados pelo núcleo de prática jurídica?**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado
- 8. O que acha dos serviços prestados pela clínica escola de psicologia?**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado
- 9. O que acha dos serviços prestados pela clínica escola de veterinária?**
 - a) Excelente
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
 - e) Não observado
- 10. Você já ouviu falar dos cursos de pós-graduação da UNIFIMES?**
 - a) Sim
 - b) Eventualmente
 - c) Não
- 11. Em sua visão, a UNIFIMES cuida da sua imagem institucional?**
 - a) Sim
 - b) Não
 - c) Não observado
- 12. Você visita o site da UNIFIMES para ver as notícias sobre a Instituição?**
 - a) Sim
 - b) Não
 - c) Não sabia da existência do site.
- 13. Você segue as redes sociais da UNIFIMES como: Instagram, Facebook, Youtube?**
 - a) Sim
 - b) Não
 - c) Não sabia da existência desses canais.

14. Na sua percepção, a contribuição da UNIFIMES em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente e da memória cultural da região é?

- a) Excelente
- b) Bom
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Não observado

15. Como você classifica a importância da UNIFIMES para Mineiros e Região?

- a) Essencial
- b) Muito Importante
- c) Relevante
- d) Irrelevante
- e) Não tenho opinião a esse respeito.

5. PROJETO ENADE NOTA 5: VALORIZANDO SEU DIPLOMA

Instrumentos: revisões de conteúdo; I e II Encontros ENADE Nota 5, 2025

Público-alvo: Estudantes que irão fazer a prova do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, 2025

Como será aplicado: Revisões de conteúdo e Palestras

Período de realização: 1º e 2º semestre

Objetivos:

- 1) Apresentar o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES;
- 2) Apresentar a Comissão Própria de Avaliação da IES;
- 3) Apresentar e esclarecer dúvidas sobre o ENADE, que é o Exame Nacional que avalia o Desempenho dos Estudantes;

6. AVALIAÇÃO DA PERCEPÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS COM A COMUNIDADE EXTERNA

O objetivo desta nova avaliação é implementar um sistema contínuo de autoavaliação das atividades de ensino laboratorial e de prestação de serviços na UNIFIMES, abrangendo todos os públicos atendidos pela instituição (comunidade externa, alunos e professores). A partir do segundo semestre de 2025, essa avaliação será implementada de maneira simples e acessível, por meio de um formulário online, disponibilizado via QR Code em diversos departamentos da instituição, permitindo a participação ativa e o feedback contínuo de todos os envolvidos.

Meta: Melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados, garantindo que todas as partes interessadas possam fornecer feedback valioso que contribua para a evolução dos processos e do atendimento.

Estrutura da Avaliação

A avaliação será feita através de um **formulário digital**, que será acessado via QR Code espalhado por diversos pontos da UNIFIMES, como recepção, departamentos e laboratórios. As perguntas abordam diferentes aspectos da experiência do usuário, como:

- Atendimento na recepção
- Limpeza e organização do ambiente
- Atendimento pelos profissionais (médicos, advogados, professores, etc.)
- Atendimento às expectativas dos usuários
- Probabilidade de recomendação da UNIFIMES

Questionário

O formulário conterá as seguintes perguntas (ajustadas para garantir clareza e consistência), todas com o uso de emojis para tornar as respostas mais interativas e claras:

1. **Você foi atendido por qual departamento/setor da UNIFIMES?**
 - (Exemplo: Medicina, Medicina Veterinária, Laboratório de Solos, FELEOS, Direito, Engenharia)
2. **Como você avalia o Atendimento na Recepção?**
 - Escala de 1 a 5: (1: Muito Satisfeito a 5: Muito Insatisfeito)
3. **Como você avalia a Limpeza e Organização do ambiente?**
 - Escala de 1 a 5: (1: Muito Satisfeito a 5: Muito Insatisfeito)
4. **Como você avalia o Atendimento do Profissional (Médico, Médico Veterinário, Advogado, etc.)?**
 - Escala de 1 a 5: (1: Muito Satisfeito a 5: Muito Insatisfeito)

5. **O atendimento atendeu à sua expectativa?**
 - Sim; Não; Não tenho certeza
6. **Em uma escala de 1 a 5 estrelas, qual a probabilidade de você recomendar a UNIFIMES a um amigo ou colega?**
 - Escala de 1 a 5 estrelas: (1 estrela = nada provável 😕 / 5 estrelas = extremamente provável 😊)
7. **Se você marcou menos que 5 estrelas na pergunta anterior, pode nos contar o que podemos melhorar para que sua experiência seja ainda melhor?**
 - (Espaço aberto para sugestões)

Implementação da Coleta de Dados

-QR Code para Acesso ao Formulário

- **Distribuição do QR Code:** Cada departamento e a recepção terão QR Codes visíveis, localizados em pontos estratégicos, como balcões de atendimento, salas de espera e laboratórios.
- **Responsabilidade de Incentivo:** A recepção e os coordenadores de cada departamento serão responsáveis por incentivar os usuários a preencherem a avaliação. Eles devem orientar os visitantes, alunos e professores sobre a importância de fornecer feedback para a melhoria contínua dos serviços.

-Formulário Digital

- O formulário será criado no **Google Forms** considerando que é de fácil acesso e utilização. O link do formulário estará vinculado ao QR Code, permitindo fácil acesso via smartphone.

-Comunicação

- **Campanha de Sensibilização:** Antes do lançamento oficial, será realizada uma campanha de conscientização sobre a importância da autoavaliação. Essa campanha pode incluir e-mails para alunos e professores, banners na página inicial do site da UNIFIMES, e cartazes informativos espalhados pelos departamentos.
- **Prazos para Respostas:** Embora a coleta de dados seja contínua, os departamentos podem estabelecer prazos de incentivo trimestrais para garantir que um número significativo de respostas seja coletado.

Relatório Semestral e Acompanhamento

-Coleta e Análise dos Dados

- **Coleta contínua:** Como a coleta será constante, as respostas serão analisadas semestralmente. Isso permitirá que a instituição acompanhe o feedback em tempo real e identifique áreas que precisam de atenção.

- **Ferramentas de Análise:** O Google Forms permite exportar os dados para o **Google Sheets**, facilitando a análise. Alternativamente, pode-se usar ferramentas de BI (Business Intelligence) para visualizações mais detalhadas.

-Relatório Semestral

- A cada seis meses, será produzido um **relatório de resultados**, que incluirá:
 - **Resumo de respostas:** Percentuais e médias das respostas de cada questão.
 - **Análise de áreas críticas:** Identificação de aspectos que necessitam de melhorias (ex.: baixa avaliação em atendimento, limpeza, etc.).
 - **Ações de melhoria propostas:** Com base no feedback, ações práticas serão sugeridas para resolver os pontos negativos destacados pelos usuários.

-Compartilhamento de Resultados

- **Divulgação interna:** Os resultados do relatório serão compartilhados com os gestores de departamentos e com a alta administração para discussão das ações de melhoria.
- **Divulgação para o público:** De forma transparente, a UNIFIMES poderá compartilhar as ações de melhoria com a comunidade acadêmica e usuários dos serviços, mostrando que as opiniões estão sendo consideradas.

Ações de Melhoria

Com base nas análises semestrais, a UNIFIMES tomará as seguintes ações:

- **Treinamento para funcionários:** Se houver baixo desempenho em questões relacionadas ao atendimento, pode-se implementar programas de treinamento.
- **Melhorias na infraestrutura:** Se a limpeza e organização dos ambientes forem citadas como pontos fracos, será dada prioridade à manutenção e melhoria da infraestrutura.
- **Ajustes nos processos:** Identificar pontos de falha nos processos de atendimento e, se necessário, revisar protocolos ou fluxos de trabalho.

Avaliação do Sucesso do Projeto

O sucesso do projeto será medido por:

- **Taxa de resposta:** O número de respostas coletadas será monitorado para garantir que haja uma amostra representativa.
- **Melhorias percebidas:** Mudanças nas avaliações de serviços ao longo do tempo, especialmente nas áreas apontadas como problemáticas.
- **Feedback sobre a implementação:** Após cada ciclo semestral, um pequeno questionário sobre o processo de feedback também pode ser distribuído, para avaliar como os usuários percebem o sistema de autoavaliação e se ele precisa de ajustes.